

PATVIRTINTA

Tauragės rajono savivaldybės tarybos

2026 m. balandžio 21 d. sprendimu

Nr. 1-93

TAURAGĖS ŠVIETIMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės švietimo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Tauragės švietimo centro (toliau – Centro) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Centro grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas, vykdomas švietimo programas, išduodamus kvalifikacijos tobulinimą įteisinančius dokumentus ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, direktoriaus skyrimo ir atleidimo tvarką, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, Centro turto ir lėšų naudojimo tvarką, Centro veiklos priežiūrą, Nuostatų keitimą, Centro reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo tvarką.

2. Oficialus Centro pavadinimas – Tauragės švietimo centras, trumpasis pavadinimas – TŠC.

3. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 195450233.

4. Centro įsteigimo data – 1998-01-01.

5. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, kodas 950.

6. Centro priklausomybė – savivaldybės, kodas 20.

7. Centro buveinė – Aerodromo g. 6, LT-72186, Tauragė.

8. Centro grupės:

8.1. švietimo pagalbos įstaiga, kodas 3150;

8.2. neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla, kodas 3180;

8.3. neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3160.

9. Centro tipas – švietimo pagalbos tarnyba, kodas 3153.

10. Kiti tipai:

10.1. neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla, kodas 3181;

10.2. neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3161.

11. Paskirtis – švietimo pagalbos įstaiga.

12. Kitos paskirtys – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės kvalifikacijos tobulinimo mokykla, kodas 90, neformaliojo vaikų švietimo grupės mokykla.

13. Centre mokymas vykdomas lietuvių kalba.

14. Centre vykdomos neformaliojo švietimo programos ir kvalifikacijos tobulinimo programos.

15. Centre išduodami dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo(-si) ir neformaliojo mokymo (-si) veiklose patvirtinantys dokumentai:

15.1. pažymėjimai, patvirtinantys švietimo programų baigimą ir kompetencijų įgijimą;

15.2. pažymos, patvirtinančios dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo(-si) renginiuose;

15.3. pažymos, patvirtinančios dalyvavimą rengiant ir įgyvendinant neformalaus suaugusiųjų mokymo(-si) programas.

16. Centro savininkas – Tauragės rajono savivaldybė, kodas 111107410, Respublikos g. 2, LT-72255, Tauragė.

17. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Tauragės rajono savivaldybės meras, Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė. Savivaldybės meras įgyvendina visas Centro savininko teises ir pareigas, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

18. Savivaldybės mero kompetencija:

18.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Centro nuostatus;

18.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro vadovą ir įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

18.3. vykdo kitas teisės aktais jo, kaip biudžetinės įstaigos Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, kompetencijai priskirtas funkcijas, jeigu jos nėra priskirtos išimtinai savivaldybės tarybos kompetencijai.

19. Savivaldybės tarybos kompetencija:

19.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Centro nuostatus;

19.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

19.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

19.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

19.5. priima sprendimą dėl Centro filialų, skyrių steigimo ir jų veiklos nutraukimo.

20. Centro veiklos koordinatorius – Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

21. Centras yra viešas juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą, kuriame įrašyta: TAURAGĖS ŠVIETIMO CENTRAS, sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, patvirtintą Centro logotipą. Centras yra paramos gavėjas.

22. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

23. Centro veiklos sritis – švietimo pagalba, kodas 85.

24. Centras, vadovaudamasis teisės aktais patvirtintu Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriumi, vykdo šias veiklas:

24.1. pagrindinės Centro veiklos rūšys:

24.1.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

24.1.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

24.1.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

24.1.4. mokymo kursų ir lektorių tarpininkavimo paslaugų veikla, kodas 85.61.00;

24.2. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

24.2.1. keleivių vežimas sausumos transportu be iš anksto nustatytų tvarkaraščių, kodas 49.32.00;

24.2.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

24.2.3. pagaminto valgio tiekimas renginiams, kodas 56.21.00;

24.2.4. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

24.2.5. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.90.00;

24.2.6. kita informacinių paslaugų veikla, kodas 63.92.00;

24.2.7. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

24.2.8. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas 72;

24.2.9. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.00;

24.2.10. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30.00;

24.2.11. sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų reguliavimas, kodas 84.12.00;

24.2.12. psichologų ir psichoterapeutų (išskyrus gydytojus terapeutus) veikla, kodas 86.93.00;

24.2.13. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

24.2.14. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99.

25. Centro veiklos tikslai:

25.1. sudaryti sąlygas teikti kokybišką informacinę, metodinę, konsultacinę bei kvalifikacijos tobulinimo pagalbą mokyklų bendruomenėms;

25.2. tenkinti suaugusiųjų asmenų kvalifikacijos tobulinimo(si) poreikius, atliepiant rajono, šalies ir Europos edukacines tendencijas bei visą gyvenimą trunkančio mokymosi idėją;

25.3. nustatyti mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemas, įvertinti specialiuosius ugdymosi poreikius ir nustatyti jų lygį, skirti specialųjį ugdymą(si), teikti švietimo pagalbą mokiniams (vaikams), ją koordinuoti, atskirais atvejais (kai savivaldybės vykdomoji institucija yra pavedusi Tarnybai) – teikti psichologinę pagalbą mokytojams ar kitiems švietimo įstaigos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems švietimo įstaigoje;

25.4. ugdyti mokinių kompetencijas ir stiprinti praktinius gebėjimus gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos (STEAM) srityse, kartu tobulinant mokytojų dalykines ir metodines kompetencijas STEAM ugdymo kontekste.

26. Centro uždaviniai:

26.1. rengti kvalifikacijos tobulinimo mokyklų bendruomenėms (vadovams, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, mokiniams ir jų tėvams) programas, projektus, akredituoti, tvirtinti ir juos įgyvendinti;

26.2. vykdyti suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

26.3. skatinti ir diegti besimokančiųjų bendruomenių pažangias iniciatyvas, skleisti gerą pedagoginę, andragoginę, lyderystės patirtį;

26.4. stiprinti mokyklos, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimus ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, formuoti teigiamas nuostatas jų atžvilgiu;

26.5. konsultuoti mokinio (vaiko) pažinimo, specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių (vaikų) ugdymo, jo organizavimo ir (arba) švietimo pagalbos teikimo, ugdymosi problemų sprendimo klausimais, siekiant didinti švietimo veiksmingumą ir tobulinti švietimo teikėjų veiklą įtraukčiai užtikrinti;

26.6. ugdyti bendrosiose programose numatytas mokinių kompetencijas tyrimų ir techninės kūrybos srityse;

26.7. ugdyti mokinių žinių integravimo ir taikymo, iniciatyvumo, verslumo ir lyderystės kompetencijas tyrimų ir techninės kūrybos srityse;

26.8. tobulinti mokytojų dalykinę, tyrimų ir techninės kūrybos kompetencijas STEAM mokslų srityse;

26.9. tobulinti ir teikti informaciją mokykloms ir pedagogams apie profesijos pasirinkimą;

26.10. įvertinti asmens specialiuosius ugdymosi poreikius, psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, padėti jas išspręsti.

27. Centras, siekdamas tikslų ir įgyvendindamas uždavinius, atlieka šias funkcijas:

27.1. tiria, analizuoja ir prognozuoja rajono besimokančiųjų tobulinimosi, pažinimo ir saviraiškos poreikius;

27.2. rengia kvalifikacijos tobulinimo(-si), neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, atsižvelgdamas į Savivaldybės, šalies ir Europos švietimo prioritetus, besimokančiųjų mokymo(-si) poreikius, ir jas įgyvendina;

27.3. organizuoja kvalifikacijos tobulinimo ir neformaliojo švietimo renginius (seminarus, kursus, mokymus, paskaitas, edukacines išvykas, konferencijas ir kt.);

27.4. organizuoja ir koordinuoja rajone metodinę veiklą, teikia metodinę pagalbą švietimo įstaigų vadovams, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, bendradarbiauja diegiant metodines naujoves, kaupia pedagogų parengtą metodinę medžiagą, vykdo jos sklaidą;

27.5. planuoja ir įgyvendina švietimo bendruomenių ir kitų suaugusiųjų švietimo veiklas;

- 27.6. informuoja ir konsultuoja neformaliojo suaugusiųjų švietimo dalyvius;
- 27.7. koordinuoja renginius moksleiviams: konkursus, viktorinas ir olimpiadas;
- 27.8. kaupia pedagoginės literatūros bibliotekos fondus, metodines bei vaizdines ugdymo priemones ir sudaro sąlygas jomis naudotis;
- 27.9. vykdo kitas švietėjiškas, kultūrinės bei leidybines funkcijas;
- 27.10. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių švietimo institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, dalyvauja Lietuvos švietimo centrų darbuotojų bei Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijų veikloje;
- 27.11. rengia ir įgyvendina rajono, šalies bei tarptautinius projektus koordinatoriaus ir partnerio teisėmis;
- 27.12. atlieka veiklos kokybės įsivertinimą, vykdomų kvalifikacijos tobulinimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų stebėseną, vertina jų veiksmingumą ir poveikį asmenims bei organizacijoms;
- 27.13. atlieka mokinio (vaiko) specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais; prireikus skiria švietimo pagalbą ir (ar) ugdymo pritaikymą;
- 27.14. konsultuoja mokinį (vaiką) ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl mokinio (vaiko) asmenybės, ugdymosi problemų, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, ugdymo pritaikymo skyrimo;
- 27.15. teikia rekomendacijas švietimo teikėjams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl mokinio (vaiko) ugdymo, mokinio (vaiko) ugdymo bei ugdymosi poreikių ir pažangos įvertinimo;
- 27.16. vertina mokinio (vaiko) brandumą ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą;
- 27.17. teikia konsultacinę pagalbą mokinio (vaiko) pažinimo, specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių (vaikų) ugdymo, jo organizavimo ir (arba) švietimo pagalbos teikimo, ugdymosi problemų sprendimo klausimais, siekiant didinti švietimo veiksmingumą ir tobulinti švietimo teikėjų veiklą įtraukčiai užtikrinti;
- 27.18. teikia psichologinę konsultacinę pagalbą mokiniui (vaikui) ir (ar) konsultuoja jo tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl jų vaikų psichologinių problemų;
- 27.19. teikia psichologinę pagalbą mokytojams ar kitiems švietimo įstaigos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems švietimo įstaigoje, jei Savivaldybės vykdomoji institucija yra delegavusi šią funkciją;

27.20. teikia ekspertinę ir (ar) informacinę pagalbą švietimo teikėjams;

27.21. koordinuoja krizių valdymą mokyklose, konsultuoja pagal poreikį;

27.22. renka, kaupia ir analizuoja informaciją apie aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius specialiujų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų problemas, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikį;

27.23. teikia psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę, švietimo informacinę pagalbą mokiniams (turintiems specialiujų ugdymosi poreikių – iki 21 metų, jeigu mokosi bendrojo ugdymo, specialiosiose klasėse, ir vyresniems, jeigu nori įgyti pagrindinį išsilavinimą), gyvenantiems Savivaldybės teritorijoje ir ugdomiems mokyklose, kurių savininkas yra Savivaldybė;

27.24. gali vykdyti ir kitas Nuostatuose nenurodytas bei įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas, atitinkančias jos veiklos principus ir paskirtį;

27.25. bendradarbiauja:

27.25.1. su Lietuvos ir užsienio švietimo institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, dalyvauja asociacijų veikloje;

27.25.2. su Savivaldybės institucijomis, sveikatos priežiūros, teisėsaugos ir teisėtvarkos įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitais partneriais;

27.26. suteikia galimybes Centro ir rajono bendruomenei naudotis Centro informacijos erdve: internetu, biblioteka (spaudiniais, aprašais, vaizdo ir garso įrašų laikmenomis ir kt.);

27.27. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.28. nusistato Centro bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

27.29. teikia mokamas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos sprendimais patvirtintus Centro teikiamų paslaugų įkainius;

27.30. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas;

27.31. rengia ir įgyvendina STEAM dalykų neformaliojo ugdymo programas visoms skirtingų gebėjimų mokinių grupėms;

27.32. vykdo mokytojų kompetencijų tobulinimą STEAM mokslų srityje;

27.33. organizuoja renginius mokiniams, mokinių tėvams, mokytojams STEAM tematika;

27.34. sudaro galimybes mokykloms ir mokytojams organizuoti veiklas bendrojo ugdymo bendrosiose programose numatytiems tikslams pasiekti – projektinių darbų, laboratorinių darbų, brandos darbo ir kitoms veikloms atlikti;

27.35. kaupia ir teikia mokykloms, mokytojams informaciją apie profesijos pasirinkimo galimybes, konsultuoja moksleivius ir pedagogus karjeros ugdymo klausimais.

28. Centras mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų neišduoda.

III SKYRIUS

CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

29. Centras, siekdamas tikslų, įgyvendindamas uždavinius ir atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi šias teises:

29.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus, atsižvelgdamas į Tauragės rajono savivaldybės bendruomenės poreikius, kurti ir siūlyti neformaliojo švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo programas;

29.2. lankytis rajono švietimo įstaigose, organizuojant kvalifikacijos tobulinimą, stebint, analizuojant bei tiriant pedagogų veiklą, gerąją darbo patirtį ir metodinę veiklą;

29.3. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, stažuotėse už Centro lėšas, neviršijant šiai veiklai skirtų lėšų;

29.4. organizuoti kvalifikacijos tobulinimo, edukacinius renginius mokyklų bendruomenėms ir kitoms rajono gyventojų grupėms;

29.5. parinkti ir taikyti tinkamas veiklos formas ir būdus, vertinimo metodikas ir konsultavimo technikas;

29.6. gauti iš valstybės ir Savivaldybės įstaigų reikalingą informaciją apie savo klientus, padedančią veiksmingiau spręsti jiems kylančias problemas;

29.7. bendradarbiauti su jos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

29.8. inicijuoti naujas veiklas, užtikrinančias kokybiškesnį klientų poreikių tenkinimą;

29.9. siūlyti dokumentų pataisas, kurti projektus, programas, skirtas pedagoginių darbuotojų kvalifikacijai ir ugdymo proceso tobulinimui, švietimo kaitai;

29.10. gauti reikiamą informaciją iš valstybės, Savivaldybės institucijų, švietimo įstaigų;

29.11. bendradarbiauti su Centro veiklai įtakos turinčiais rajono, šalies ir užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis;

29.12. steigti STEAM centro patariamąją tarybą, kuri teikia rekomendacijas dėl centro

veiklos plėtros, turinio aktualumo ir kokybės užtikrinimo;

29.13. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

29.14. Centras jos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja biudžetinės įstaigos nuostatomis ir veiklos tikslams. Asociacijos steigėjai ar nariai pagal įstatymus ar asociacijos steigimo dokumentus negali perleisti asociacijai biudžetinės įstaigos savininko biudžetinei įstaigai perduoto ar biudžetinės įstaigos įgyto turto;

29.15. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka ir naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

29.16. turėti kitų teisių, neprieštarujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

29.17. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.

30. Centras, siekdamas tikslų, įgyvendindamas uždavinius ir atlikdamas jam priskirtas funkcijas, privalo:

30.1. užtikrinti vykdomos veiklos kokybę bei sutartų įsipareigojimų vykdymą;

30.2. teikti informacinę, konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo ir švietimo pagalbą;

30.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, patyčių, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei;

30.4. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

31. Centro struktūrą nustato Centro vadovas. Centrą sudaro Kvalifikacinė tarnyba (KT), Pedagoginė-psichologinė tarnyba (PPT) ir STEAM atviros prieigos centras.

32. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

32.1. strateginis planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

32.2. metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir kuris yra patvirtintas Centro direktoriaus.

33. Centrai vadovauja nepriekaištingos reputacijos direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, atšaukia Savivaldybės meras

teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Centro direktoriui ir konkurso šioms pareigoms eiti tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras. Centro direktorius pavaldus Savivaldybės merui, atskaitingas Savivaldybės tarybai ir merui.

34. Pasibaigus Centro vadovo pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. - labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Centro vadovo kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Centro vadovo pareigoms eiti ir bus paskirtas Centro vadovas. Centro vadovas, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

35. Centro direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

35.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

35.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas;

35.3. be Lietuvos Respublikos darbo kodekse ar kituose įstatymuose nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Centro direktoriumi pasibaigia atšaukus direktorių įstatymuose arba šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka. Jeigu Centro vadovo metų veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – nepatenkinamai), gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Centro vadovo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Centro vadovo veiklos gerinimo plano terminui, Centro vadovo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Tauragės rajono savivaldybės meras gali priimti sprendimą atleisti Centro vadovą iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo Centro vadovo neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos. Jeigu tarnybinio patikrinimo metu nustatyta, kad jis įvykdė šiurkštų darbo pareigų pažeidimą, kaip jis apibrėžiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekse, arba nėra nepriekaištingos reputacijos, Centro direktorius iš pareigų gali būti atšaukiamas mero potvarkiu. Direktoriaus atšaukimas lemia darbo santykių pabaigą;

35.4. Centro direktorius apie galimą jo atšaukimą Savivaldybės mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus

teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl Centro direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas Savivaldybės mero potvarkiu.

36. Centro direktorius:

36.1. organizuoja Centro veiklą, siekdamas Centro tikslų, telkdamas darbuotojus Centro uždaviniams ir funkcijoms vykdyti bei numatytoms veiklos programoms įgyvendinti;

36.2. vadovauja rengiant Centro strateginį, metinį, kiekvieno mėnesio veiklos planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

36.3. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;

36.4. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

36.5. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

36.6. atsako už biudžeto asignavimų valdymą, vykdo finansų kontrolę;

36.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

36.8. rūpinasi darbuotojų darbo sąlygomis, vykdo trūkstančių darbuotojų paiešką;

36.9. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus;

36.10. nustato Centro pareigybių skaičių, tvirtina Centro vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi, pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti ir konsultuodamasis su darbuotojų atstovais;

36.11. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

36.12. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam darbuotojui palankią aplinką profesiniam augimui;

36.13. bendradarbiauja su vietos bendruomene ir partneriais (su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis), siekdamas Centro tikslų;

36.14. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą, kartu sprendžia svarbiausius Centro veiklos klausimus;

36.15. suderinęs su Centro taryba tvirtina Centro vidaus ir darbo tvarką reglamentuojančius dokumentus, kuriuose nustatomos Centro darbuotojų teisės, pareigos,

atsakomybė, elgesio ir etikos normos, teisės aktų nustatyta tvarka;

36.16. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

36.17. organizuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimą ir stebėseną, išorinį vertinimą;

36.18. sudaro Centro vardu sutartis ir atstovauja Centrai kitose institucijose ar įgalioja atstovauti darbuotojus;

36.19. leidžia įsakymus, juos keičia, sustabdo ar panaikina ir kontroliuoja jų vykdymą;

36.20. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

36.21. svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Centro lėšų ir turto naudojimu, disponavimu, teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, racionalumo, viešosios teisės principais;

36.22. analizuoja Centro išteklių būklę ir bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis, organizacijomis, siekdamas efektyvaus Centro valdymo ir teikiamų paslaugų kokybės;

36.23. laikinai, direktoriui nesant Centre (ligos, komandiruočių, atostogų ar kitais atvejais), jo funkcijas atlieka Centro darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme numatyta pavaduoti Centro direktorių, arba kitas darbuotojas, kuriam Savivaldybės mero potvarkiu pavedamos direktoriaus funkcijos;

36.24. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, kitus Savivaldybės institucijų pavedimus pagal priskirtą kompetenciją.

37. Direktorius atsako už:

37.1. Centro veiklą ir jos rezultatus;

37.2. demokratinį Centro valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Centro aplinką;

37.3. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.

38. Centre gali veikti darbuotojus atstovaujantys, jų teises ir interesus ginantys atstovai – profesinė sąjunga, darbo taryba arba darbuotojų patikėtinis.

39. Centre gali veikti ir kiti įstaigos vidaus teisės aktuose numatyti organai, kurių veiklą nustato Centro direktorius.

V SKYRIUS

CENTRO SAVIVALDA

40. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Centro savivaldos institucija, telkianti Centro bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrai aktualius klausimus.

41. Centro taryba sudaroma iš: 3 Centro darbuotojus atviru balsavimu renka darbuotojų susirinkimas, kurį šaukia Centro direktorius ir jame dalyvauja 2/3 darbuotojų, 1 Tauragės metodinės tarybos deleguotas atstovas, 1 socialinių partnerių atstovas, deleguotas vietos bendruomenės.

42. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 Tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių balsų dauguma.

43. Tarybos nariai renkami trejų metų kadencijai. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis. Naujas Tarybos narys paskiriamas atitinkamai darbuotojų susirinkimo, deleguojamas Tauragės metodinės tarybos, socialinių partnerių. Centro tarybos nariu negali būti tos pačios įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

44. Centro tarybai vadovauja tarybos narių, atviru balsavimu išrinktas Tarybos pirmininkas.

45. Taryba už veiklą atsiskaito Centro bendruomenės nariams kartą per metus.

46. Posėdis šaukiamas Tarybos pirmininko iniciatyva.

47. Taryba:

47.1. priima sprendimus dėl pritarimo Centro Nuostatams, metinei veiklos programai, strateginiam veiklos planui;

47.2. padeda Centro direktoriui spręsti iškilusias organizacines problemas, teikia siūlymus Centro veiklai tobulinti;

47.3. vertina Centro direktoriaus metinę veiklos ataskaitą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakyme Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka;

47.4 svarsto kitus Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

48. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą apmokėjimo įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Centro direktorius ir darbuotojai tobulina kvalifikaciją ir atestuojasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

51. Centras perduotą patikėjimo teise Tauragės rajono savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

52. Centro lėšos:

52.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

52.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

52.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

52.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

53. Centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Centras finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Centro auditas:

55.1. valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė;

55.2. išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba;

55.3. vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

56. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

57. Centro direktorius, pažeidęs biudžetinių asignavimų paskirstymo ir naudojimo tvarką, atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Vieši pranešimai ir informacija, kurią vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiama Centro interneto svetainėje <https://sctaurage.lt/> .

59. Centro nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba mero teikimu.

60. Centro nuostatai keičiami ar papildomi Tauragės rajono savivaldybės tarybos, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

61. Centras registruojamas Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

62. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

63. Centras turi interneto svetainę <https://sctaurage.lt/> , atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie Centro veiklą.

Centro direktorius