

TAURAGĖS RAJONO PEDAGOGŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Metodinės veiklos organizavimo aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Tauragės rajono savivaldybėje organizuojamą pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų (toliau – pedagogų) metodinę veiklą.
2. Apraše pateikiama: metodinės veiklos tikslas, uždaviniai, metodinės veiklos organizavimas ir koordinavimas, metodinę veiklą vykdančių grupių funkcijos, teisės ir pareigos.
3. Pagrindinės šiame apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Metodinė veikla** – pedagogų, mokyklų vadovų bei kitų švietimo specialistų asmeninė ar/arba kita veikla pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti, keistis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.
 - 3.2. **Mokyklos metodinė grupė** – mokykloje veikianči mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo koncentrą, klasę, sritį ar dalyką arba laikinai suburta tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.
 - 3.3. **Mokyklos metodinė taryba** – mokykloje veikiančios metodinių grupių pirmininkų susivienijimas, organizuojantis ir koordinuojantis metodinių grupių veiklą, o mažoje mokykloje dirbanti kaip metodinė grupė.
 - 3.4. **Rajono metodinė taryba** – Tauragės rajono savivaldybėje veikiančios rajono ugdymo įstaigų direktorių pavaduotojų, atsakingų už metodinę veiklą susivienijimas, organizuojantis rajono metodinę veiklą ir nustatantis metodinės veiklos prioritetus.
 - 3.5. **Tikslinė grupė** – pedagogų grupė, sudaryta konkrečiai veiklai atlikti. Grupė gali būti sudaryta iš įvairių mokyklų pedagogų pagal ugdymo ar darbo sritį, dalyką ir pan. Grupės gali būti ilgalaikės ir trumpalaikės.
 - 3.6. **Metodinė priemonė** – pedagogų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje pateikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. **Metodinės veiklos tikslas** – skatinti pedagogus plėtoti savo profesines kompetencijas, skleisti savo sukauptą patirtį, aktyviai taikyti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias bei gebėjimus savo praktinėje veikloje.
5. **Metodinės veiklos uždaviniai:**
 - 5.1. užtikrinti metodinį, dalykinį bei profesinį pedagogų bendradarbiavimą;
 - 5.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi;
 - 5.3. atsižvelgti į individualius pedagogų, švietimo įstaigų ir miesto (rajono) poreikius, sudaryti sąlygas metodinei veiklai.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

6. Metodinė veikla organizuojama Tauragės rajono savivaldybės mokyklose ir kitose ugdymo įstaigose bei Tauragės rajono Pagalbos mokytojui ir mokiniui centre.

7. Mokyklose veikia mokyklos metodinės grupės ir mokyklos metodinė taryba. Mokykloje, kurioje dirba mažiau negu 10 mokytojų, metodinę veiklą gali vykdyti viena metodinė grupė (metodinė taryba).
8. Mokyklos metodinių grupių ir mokyklos metodinės tarybos veikla įteisinama bei reglamentuojama *Mokyklos nuostatuose*.
9. Mokyklos metodinių grupių ir mokyklos metodinės tarybos veiklą koordinuoja mokyklos vadovai arba jų paskirti atsakingi asmenys.
10. Rajono metodinę veiklą organizuoja ir koordinuoja Tauragės PPMC ir Rajono metodinė taryba. Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius vykdo metodinės veiklos stebėseną, teikia rekomendacijas ir pagalbą.
11. Rajono metodinės tarybos veikla ir funkcijos reglamentuojamos šio aprašo IV dalyje.
12. Tikslinės grupės sudaromos iš įvairių ugdymo įstaigų pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų konkrečiai veiklai atlikti, problemai analizuoti, tiriamajai veiklai vykdyti ir kt.

IV. MOKYKLOS METODINĖS GRUPĖS, MOKYKLOS METODINĖS TARYBOS, RAJONO METODINĖS TARYBOS, TIKSLINIŲ GRUPIŲ IR PPMC FUNKCIJOS

13. Mokyklos metodinės grupės funkcijos:

- 13.1. nagrinėti ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų klausimus, nustatyti savo veiklos prioritetus;
- 13.2. nagrinėti dalykų ugdymo programas, aprobuoti mokomųjų dalykų ilgalaikius planus ir teikti rekomendacijas mokyklos vadovui dėl jų tvirtinimo;
- 13.3. nagrinėti mokinių ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus;
- 13.4. konsultuotis dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;
- 13.5. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais mokyklos metodinei tarybai, mokyklos vadovams, mokytojų tarybai.

14. Mokyklos metodinės tarybos funkcijos:

- 14.1. kartu su mokyklos vadovais nustatyti mokytojų metodinės veiklos prioritetus mokykloje;
- 14.2. koordinuoti mokykloje veikiančių metodinių būrelių veiklą, telkiant mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;
- 14.3. nagrinėti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustatyti jos prioritetus;
- 14.4. inicijuoti mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;
- 14.5. kartu su mokyklos vadovais nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;
- 14.6. prireikus vertinti mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;
- 14.7. per ugdymo įstaigos direktoriaus pavaduotoją, kuris yra Rajono metodinės tarybos narys, teikti siūlymus Rajono metodinei tarybai ir PPMC.

15. Rajono metodinės tarybos funkcijos:

- 15.1. organizuoti rajono metodinę veiklą, telkiant mokytojus profesinėms kompetencijoms ugdyti;
- 15.2. sudaryti rajono metodinės veiklos ir renginių planą;
- 15.3. numatyti mokyklas konkursų, olimpiadų ir kt. renginių organizavimui;
- 15.4. nustatyti metodinės veiklos ir mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

- 15.5. bendradarbiauti su kitų rajonų metodinėmis tarybomis bei socialiniais partneriais;
- 15.6. rekomenduoti pedagogus į tikslines ir rajoninių renginių organizavimo grupes, numatyti grupių sudėtį;
- 15.7. pagal poreikį formuluoti užduotis tikslinėms grupėms;
- 15.8. teikti siūlymus rajono ugdymo įstaigoms, Tauragės PMMC, Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui.

16. Tikslinės grupės funkcijos:

- 16.1. atlikti tikslinei grupei suformuluotą užduotį;
- 16.2. pagal poreikį teikti siūlymus Rajono metodinei tarybai, Tauragės PMMC, Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui;

17. PMMC funkcijos:

- 18.1. rengti rajono metodinę veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikti juos Rajono metodinės tarybos suderinimui;
- 18.2. kviešti Rajono metodinės tarybos posėdžius, juos protokoluoti;
- 18.3. stebėti ir analizuoti, kaip vykdomi Rajono metodinės tarybos priimti susitarimai;
- 18.4. teikti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programas rajono ugdymo įstaigoms, Rajono metodinei tarybai ir kt.;
- 18.5. atsižvelgiant į Rajono metodinės tarybos nutarimus, sudaryti tikslines, rajoninių renginių organizavimo grupes;
- 18.6. bendradarbiaujant su Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus specialistais ir rajono ugdymo įstaigų vadovais, ieškoti gerosios patirties pavyzdžių;
- 18.7. koordinuoti Rajono metodinę tarybos veiklą.

V. RAJONO METODINĖS TARYBOS IR TIKSLINIŲ GRUPIŲ NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. Nariai turi teisę:
 - 18.1. lygiateisiškumo pagrindais dalyvauti veikloje;
 - 18.2. gauti informaciją apie planuojamą ir organizuojamą veiklą bei veiklos ataskaitas;
 - 18.3. gauti reikalingą informaciją ir pagalbą numatytioms funkcijoms atlikti iš Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus, Tauragės PMMC, rajono ugdymo įstaigų.
19. Nariai įsipareigoja dalyvauti Rajono metodinės tarybos ar tikslinių grupių veikloje ir atlikti jiems pavestas užduotis bei pareigas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Aprašas gali būti keičiamas Tauragės Pagalbos mokytojui ir mokiniui centro, Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus ar Rajono metodinės tarybos iniciatyva, apsvarsčius ir pasitarus Rajono metodinės tarybos posėdyje.
-