

PATVIRTINTA
Tauragės rajono savivaldybės tarybos
2024 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. 1-31

TAURAGĖS ŠVIETIMO CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės švietimo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Tauragės švietimo centro (toliau – Centro) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Centro grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus Centro pavadinimas – Tauragės švietimo centras, trumpasis pavadinimas – TŠC.

3. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 195450233.

4. Centro įsteigimo data – 1998-01-01.

5. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, kodas 950.

6. Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga, kodas 20.

7. Centro buveinė – Aerodromo g. 6, LT 72186, Tauragė.

8. Centro grupės:

8.1. švietimo pagalbos įstaiga, kodas 3150;

8.2. neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla, kodas 3180;

8.3. neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokykla,

kodas 3160.

9. Centro tipas – švietimo pagalbos tarnyba, kodas 3153;

10. Kiti tipai:

10.1. neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla, kodas 3181;

10.2. neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3161.

11. Paskirtis – švietimo pagalbos įstaiga.

12. Kitos paskirtys – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės kvalifikacijos tobulinimo mokykla, kodas 90, neformaliojo vaikų švietimo grupės mokykla.

13. Centre mokymas vykdomas lietuvių kalba.

14. Centre vykdomos neformaliojo švietimo programos ir kvalifikacijos tobulinimo programos.

15. Centre išduodami dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo(-si) ir neformaliojo mokymo(-si) veiklose patvirtinantys dokumentai:

15.1. pažymėjimai, patvirtinantys švietimo programų baigimą ir kompetencijų įgijimą;

15.2. pažymos, patvirtinančios dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo(-si) renginiuose;

15.3. pažymos, patvirtinančios dalyvavimą rengiant ir įgyvendinant neformalaus suaugusiųjų mokymo(-si) programas.

16. Centro savininkė – Tauragės rajono savivaldybė, kodas 111107410, Respublikos g. 2, LT-72255, Tauragė.

17. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Tauragės rajono savivaldybės meras, Respublikos g. 2, 72255. Savivaldybės meras įgyvendina visas Centro savininko teises ir pareigas, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

18. Savivaldybės tarybos kompetencija:

18.1. tvirtina Centro nuostatus;

18.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

18.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

18.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

19. Centras yra viešas juridinis asmuo, turi antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Centras yra paramos gavėjas.

20. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Centro veiklos sritis – švietimo pagalba, kodas 85.

22. Centro veiklos rūšys:

22.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

22.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

22.3. kitas mokymas, kodas 85.5;

22.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

22.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

22.6. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas 72.

23. Centro veiklos tikslas – sudaryti sąlygas rajono pedagogų profesinei saviugdai ir bendravimui, skleisti švietimo reformos pozityvią patirtį, teikti rajono visuomenei neformalias švietimo paslaugas. Didinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą, teikiant reikalingą informacinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms ir mokytojams. Ugdyti mokinių kompetencijas ir stiprinti praktinius gebėjimus gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos srityse (toliau – STEAM). Tobulinti mokytojų kompetencijas STEAM mokslų srityje.

24. Centro uždaviniai:

24.1. inicijuoti ir teikti pasiūlymus dėl darbo grupių sudarymo Tauragės rajono savivaldybės mokytojų kvalifikacijos tobulinimo, metodinės veiklos organizavimo tvarkoms parengti;

24.2. organizuoti tobulinimosi ir kvalifikacijos kursus, atestacijos įskaitas, seminarus, paskaitas ir kt., suteikiant galimybę įsigyti kvalifikacinį pažymėjimą;

24.3. kaupti informacinį fondą (literatūrą, garso ir vaizdo įrašus, pozityvios ir vertingos darbo patirties aprašus ir kt.) ir skolinti rajono pedagogams;

24.4. tirti kvalifikacinių renginių paklausą;

24.5. inicijuoti kvalifikacinių renginių programų rengimą;

24.6. nustatyti kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, aprobavimo tvarką, renginių organizavimo tvarką;

24.7. užtikrinti kvalifikacijų renginių kokybę;

24.8. išduoti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus ir pažymas;

24.9. koordinuoti Tauragės rajono savivaldybės mokytojų metodinę veiklą;

24.10. bendradarbiauti su šalies ir užsienio panašaus profilio įstaigomis;

24.11. skatinti bei diegti besimokančiųjų bendruomenių pažangias iniciatyvas, skleisti gerąją pedagoginę ir vadybinę patirtį;

24.12. organizuoti renginius Tauragės rajono savivaldybės moksleiviams: konkursus,

viktorinas, olimpiadas;

24.13. ugdyti bendrosiose programose numatytas mokinių kompetencijas tyrimų ir techninės kūrybos srityse;

24.14. ugdyti mokinių žinių integravimo ir taikymo, iniciatyvumo, verslumo ir lyderystės kompetencijas tyrimų ir techninės kūrybos srityse;

24.15. tobulinti mokytojų dalykinę, tyrimų ir techninės kūrybos kompetencijas STEAM mokslų srityse;

24.16. tobulinti ir teikti informaciją mokykloms ir pedagogams apie profesijos pasirinkimą;

24.17. įvertinti asmens specialiuosius ugdymosi poreikius, psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, padėti jas išspręsti;

24.18. vykdyti knygų sandėliavimo apskaitą.

25. Centro funkcijos:

25.1. tiria švietimo darbuotojų kvalifikacijos poreikius;

25.2. organizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginius (kursus, seminarus, paskaitas ir kt.);

25.3. rengia, inicijuoja arba siūlo kitų parengtas kvalifikacijos tobulinimo programas pedagogams, dalyvauja projektuose bei konkursuose;

25.4. teikia galimybes švietimo darbuotojams kaupti ir skleisti profesinę patirtį;

25.5. kaupia ir skolina švietimo įstaigoms metodines priemones;

25.6. bendradarbiauja su mūsų šalies kvalifikacijos tobulinimo institucijomis;

25.7. koordinuoja renginius moksleiviams: konkursus, viktorinas ir olimpiadas;

25.8. rengia ir įgyvendina STEAM dalykų neformaliojo ugdymo programas visoms skirtingų gebėjimų mokinių grupėms;

25.9. vykdo STEAM mokytojų kompetencijų tobulinimą;

25.10. organizuoja renginius mokiniams, mokinių tėvams, mokytojams STEAM tematika;

25.11. sudaro galimybes mokykloms ir mokytojams organizuoti veiklas bendrojo ugdymo bendrosiose programose numatytiems tikslams pasiekti – projektinių darbų, laboratorinių darbų, brandos darbo ir kitoms veikloms atlikti;

25.12. kaupia ir teikia mokykloms, mokytojams informaciją apie profesijos pasirinkimo galimybes, konsultuoja moksleivius ir pedagogus karjeros ugdymo klausimais;

25.13. koordinuoja rajono Metodinės tarybos veiklą;

25.14. vykdo ugdymo įstaigoms gaunamų knygų apskaitą;

25.15. įvertina asmens specialiuosius ugdymosi poreikius, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padeda jas išspręsti;

25.16. įvertina asmens galias ir sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, vaiko brandumą mokyklai, prireikus skiria specialųjį ugdymą;

25.17. siūlo ugdymo formas, būdus ir metodus, prireikus rekomenduoja teikti specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę ir specialiąją pagalbą, rekomenduoja vaikui mokyklą;

25.18. konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius asmenis, jų tėvus, mokytojus, specialistus, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų prevencijos bei jų sprendimo klausimais, mokinius – jų polinkių ir gabumų klausimais;

25.19. teikia metodinę pagalbą Tauragės rajono savivaldybės mokytojams, specialistams ir tėvams vaiko pažinimo, specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymo bei jo organizavimo, įvairių specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimo klausimais, pristato specialiojo ugdymo ir psichologijos mokslonaujoves;

25.20. rengia ir įgyvendina prevencijos ir kitas programas, padedančias veiksmingiau ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

25.21. kaupia, analizuoja ir vertina informaciją apie rajono teritorijoje gyvenančius specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų problemas, ugdymo organizavimą, aplinkos poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų problemas, ugdymo organizavimą, aplinkos pritaikymą bei specialiosios pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimo veiksmingumą.

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

26. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas turi teisę:

26.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus, atsižvelgdamas į Tauragės rajono savivaldybės bendruomenės poreikius, kurti ir siūlyti neformaliojo švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo programas;

26.2. kurti ir diegti naujus ugdymo ir ugdymosi, mokymo ir mokymosi modelius;

26.3. sudaryti sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis, savarankiškai bendradarbiauti su šalies ir užsienio partneriais;

26.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.5. vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;

26.6. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja biudžetinės įstaigos nuostatomis ir veiklos tikslams;

26.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.8. siųsti Centro darbuotojus stažuotis ir tobulinti kvalifikaciją šalies bei užsienio institucijose;

26.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

27. Centro pareigos:

27.1. užtikrinti kokybišką Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

27.2. užtikrinti atvirumą savivaldybės bendruomenei;

27.3. dalykiškai ir kūrybiškai bendradarbiauti su rajono bei šalies įstaigų pedagogais sprendžiant švietimo pagalbos, pedagogų, ugdymo įstaigų vadovų kvalifikacijos tobulinimo, gerosios darbo patirties, naujos informacijos sklaidos klausimus;

27.4. taupiai ir racionaliai naudoti turimus Centro išteklius;

27.5. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

28. Centras atsako už tinkamą nustatytų tikslo, uždavinių ir funkcijų vykdymą bei įgyvendinimą.

IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Švietimo centrą sudaro: Kvalifikacinė tarnyba (KT), Pedagoginė-psichologinė tarnyba (PPT) ir STEAM atviros prieigos centras.

30. Centro veikla organizuojama pagal:

30.1. direktoriaus patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Tauragės rajono savivaldybės taryba;

30.2. direktoriaus patvirtintą Centro veiklos planą, kuriam yra pritarusi centro taryba ir Tauragės rajono savivaldybės taryba;

30.3. Centru vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Tauragės rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus Tauragės rajono savivaldybės merui ir

atskaitingas Tauragės rajono savivaldybės tarybai ir merui;

30.4. Centro direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jei asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip dešimt metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

30.5. Pasibaigus Centro vadovo pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Centro vadovo kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Centro vadovo pareigoms eiti ir bus paskirtas Centro vadovas. Centro vadovas, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti;

30.6. Be Lietuvos Respublikos darbo kodekse ar kituose įstatymuose nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Centro direktoriumi pasibaigia atšaukus direktorių įstatymuose arba šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka. Jeigu Centro vadovo metų veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – nepatenkinamai), gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Centro vadovo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Centro vadovo veiklos gerinimo plano terminui, Centro vadovo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Tauragės rajono savivaldybės meras gali priimti sprendimą atleisti Centro vadovą iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo Centro vadovo neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos. Jeigu tarnybinio patikrinimo metu nustatyta, kad jis įvykdė šiurkštų darbo pareigų pažeidimą, kaip jis apibrėžiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekse, arba nėra nepriekaištingos reputacijos. Centro direktorius iš pareigų gali būti atšaukiamas mero potvarkiu. Direktoriaus atšaukimas lemia darbo santykių pabaigą.

31. Direktorius:

31.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

31.2. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;

31.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro darbuotojus;

31.4. nustato Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

31.5. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Centre nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

31.6. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

31.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Centro veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

31.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

31.9. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms vykdyti;

31.10. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.11. bendradarbiauja su panašaus profilio įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnyba ir kitomis įstaigomis;

31.12. atstovauja Centrą kitose institucijose;

31.13. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

31.14. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus.

33. Laikiniai direktoriaus nesant centre (sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu), jo funkcijas atlieka Centro padalinio STEAM atviros prieigos centro vadovas arba Tauragės rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas kitas Centro darbuotojas.

V. CENTRO SAVIVALDA

34. Centro taryba – aukščiausioji Centro savivaldos institucija, telkianti visų darbuotojų pastangas svarbiausiems centro tikslams numatyti, uždaviniams, klausimams nagrinėti ir spręsti.

35. Centro tarybos nuostatus, tarybos teikimu, tvirtina Centro direktorius.

36. Centro tarybą sudaro 3 Centro darbuotojai, išrinkti Centro visuotinio darbuotojų susirinkimo metu.

37. Centro taryba renkama trims metams.

38. Centro tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas.

39. Centro tarybos posėdžiai šaukiami du kartus per metus.

40. Centro taryba:

40.1. pritaria Centro metinei veiklos programai, strateginiam planui;

40.2. padeda Centro direktoriui spęsti iškilusias organizacines problemas, teikia siūlymus Centro veiklai tobulinti;

40.3. vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

41. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Centro darbuotojams už darbą mokamas atlygis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Centro direktorius ir darbuotojai tobulina kvalifikaciją ir atestuojasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII. CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

44. Centras perduotą patikėjimo teise Tauragės rajono savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

45. Centro lėšos:

45.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Tauragės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

45.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

45.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

45.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

46. Centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Centras finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Centro auditas:

48.1. valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė;

48.2. išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba;

48.3. vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

49. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

50. Centro direktorius, pažeidęs biudžetinių asignavimų paskirstymo ir naudojimo tvarką, atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro internetinėje svetainėje <https://sctaurage.lt/>, prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka Tauragės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

52. Pranešimai apie Centro likvidavimą, reorganizavimą ar vidaus struktūros pertvarką, pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje ir / arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir / arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

53. Centro nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Tauragės rajono savivaldybės taryba.

54. Centro nuostatai keičiami ar papildomi Tauragės rajono savivaldybės tarybos, Centro direktoriaus, ar Centro tarybos iniciatyva.

55. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Centro direktorė



*Laikiniui atliekanti
direktoriaus pareigas
Lina Obadlauskė
L. Ob.*