

**TAURAGĖS ŠVIETIMO CENTRO STEAM
(GAMTOS MOKSLŲ, TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS, MATEMATIKOS TYRIMŲ)
ATVIROS PRIEIGOS CENTRO NUOSTATAI**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės švietimo centro Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų atviros prieigos centro nuostatai (toliau – Nuostatai) apibrėžia Tauragės švietimo centro Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų atviros prieigos centro (toliau – Centras) veiklos tikslą, uždavinius, funkcijas, Centro darbuotojų teises ir pareigas.
2. Centras yra Tauragės švietimo centro padalinys, teikiantis efektyvias ir kokybiškas paslaugas, susijusias su Centre vykdomomis gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo ugdymo (STEAM – angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM) veiklomis, pavaldus Tauragės švietimo centro direktoriui.
3. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais, Tauragės švietimo centro vadovo įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Centro veiklą, ir šiais Nuostatais.
4. Centro veikla grindžiama teisėtumo, viešumo, efektyvumo, skaidrumo, geranoriško bendravimo ir konstruktyvaus bendradarbiavimo, atsakomybės už priimtus sprendimus, inovatyvumo ir atvirumo permainingoms principais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR TEISĖS

5. Centro veiklos tikslai:
 - 5.1. dalyvauti įgyvendinant Tauragės švietimo centro politiką gamtos mokslų ir technologijų srityje;
 - 5.2. teikti efektyvias ir kokybiškas paslaugas, susijusias su Centre vykdomomis STEAM ugdymo veiklomis;
 - 5.3. ugdyti mokinius kaip ateities STEAM mokslų sričių tyrėjus, inovacijų kūrėjus ir diegėjus, naujų aukštos pridėtinės vertės produktų bei paslaugų kūrėjus ir gamintojus, stiprinant dalykines ir

tarpdalykines, kūrybiškumo, iniciatyvumo, verslumo ir lyderystės kompetencijas, reikalingas jų sėkmingai profesinei karjerai;

5.4. ugdyti mokinių kompetencijas, gerinti pasiekimus ir stiprinti praktinius gebėjimus STEAM mokslų srityse;

5.5. ugdyti inovacijų kultūrą, skatinant mokinių ir visuomenės domėjimąsi STEAM mokslų naujais išradimais, su jais susijusių pramonės šakų pasiekimais bei vystymo galimybėmis Lietuvoje ir pasaulyje;

5.6. tobulinti mokytojų kompetencijas STEAM mokslų srityse.

6. Centro veiklos uždaviniai:

6.1. organizuoti mokinių formaliojo ugdymo veiklas ir neformaliojo vaikų švietimo (būrelių, jaunųjų tyrėjų stovyklų, mokinių rengimo Lietuvos ir tarptautiniams konkursams, olimpiadoms) STEAM veiklas, kurti ir tobulinti joms reikalingas programas, metodines priemones, įrankius;

6.2. organizuoti pedagogų kompetencijų tobulinimą, rengti tam reikalingas programas, teikti STEAM ugdymo profilio metodinę pagalbą pedagogams;

6.3. aktyviai bendradarbiauti su kitais STEAM centrais ir STEAM ugdymą organizuojančiomis institucijomis bei socialiniais partneriais Lietuvoje ir pasaulyje rengiant, tobulinant, plėtojant STEAM ugdymo veiklas, projektus, organizuojant renginius;

6.4. skatinti mokinių domėjimąsi ir pasirengimą mokytis ar studijuoti STEAM mokslų srityse, sukurti sąlygas gerinti ugdymo(si) kokybę;

6.5. ugdyti mokinių bendrosiose programose numatytas kompetencijas tyrimų ir techninės kūrybos srityse;

6.6. sukurti STEAM tiriamosios veiklos ir techninės kūrybos mokomąsias aplinkas, kurios būtų aprūpintos šiuolaikinėmis technologijomis ir būtų viešai prieinamos;

6.7. tobulinti mokytojų dalykinę, tyrimų ir techninės kūrybos kompetencijas STEAM mokslų srityse;

6.8. vykdyti mokinių profesinį orientavimą;

6.9. populiarinti STEAM mokslinių tyrimų, inovacijų ir techninės kūrybos, ypač Lietuvos sumaniosios specializacijos srityse, pasiekimus.

7. Centras, siekdamas jam keliamų veiklos tikslų ir įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atsako už šių funkcijų vykdymą:

7.1. formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklų, skirtų Tauragės apskrities, o prireikus ir esant Centro galimybėms, ir kitų apskričių, mokiniams vykdymą;

7.2. metodinių STEAM centrų parengtų programų įgyvendinimą;

7.3. Centre vykdomų tiriamųjų darbų aprašų rengimą teisės aktų nustatyta tvarka;

7.4. neformaliojo ugdymo STEAM programų rengimą ir įgyvendinimą;

7.5. renginių mokiniams, mokinių tėvams, mokytojams STEAM tematika ir pan. organizavimą;

- 7.6. STEAM mokytojų kompetencijų tobulinimo organizavimą ir vykdymą;
 - 7.7. dalyvavimą įgyvendinant pedagoginių studijų programas, sudarant sąlygas vykdyti kai kuriuos studijų proceso elementus (pedagoginės praktikos, praktiniai, tiriamieji ir kiti darbai);
 - 7.8. pagal kompetenciją bendradarbiavimą su Centro socialiniais partneriais, metodiniais ir regioniniais STEAM centrais, kitomis institucijomis;
 - 7.9. informacijos apie Centro veiklą viešinimą ir skelbimą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 7.10. švietėjiško pobūdžio renginių organizavimą kartu su kitais Tauragės švietimo centro padaliniais;
 - 7.11. kitų Tauragės švietimo centro teisės aktuose Centrai nustatytų funkcijų ir su jomis susijusių Tauragės pagalbos mokytojui ir mokiniui centro vadovo pavedimų vykdymą.
8. Centras, siekdamas jam keliamų veiklos tikslų ir įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir vykdydamas funkcijas, turi teisę:
 - 8.1. gauti iš Tauragės švietimo centro vadovo, Centro padalinių, kitų Centro vidinių organizacinių darinių, darbo grupių, komisijų ir komitetų informaciją, reikalingą Centro veiklos tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;
 - 8.2. pagal savo kompetenciją teikti Tauragės švietimo centro vadovui (pagal tiesioginį pavaldumą), Centro padalinių vedėjoms pasiūlymus Centro veiklos srityse;
 - 8.3. nuolat tobulinti Centro darbuotojų kvalifikaciją, dalyvauti konferencijose, kursuose, seminaruose, įvairaus pobūdžio mokymuose ir kituose renginiuose, susijusiuose su Centro vykdomomis funkcijomis;
 - 8.4. pasitelkti savo veiklai reikalingus išorės konsultantus, specialistus ir ekspertus, taip pat ir kitų STEAM atviros prieigos centrų darbuotojus ir specialistus, suderinus su jų tiesioginiais vadovais.
 9. Naudotis Tauragės švietimo centro vadovo nustatyta tvarka priskirtu materialiuoju turtu, turėti tinkamas darbo sąlygas savo funkcijoms vykdyti, naudotis Tauragės švietimo centro vadovo nustatyta tvarka transporto, ryšių, kitomis priemonėmis ir paslaugomis. Centras gali turėti ir kitų Tauragės švietimo centro teisės aktais jam suteiktų teisių.

III SKYRIUS

CENTRO DARBUOTOJAI IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Centre dirba darbuotojai, kurie priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
11. Centrai vadovauja Centro vedėjas. Centro vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Tauragės švietimo centro direktoriui. Kai Centro vedėjas negali eiti pareigų (dėl ligos, atostogų, komandiruotės ar pan.), jo funkcijos Tauragės švietimo centro vadovo įsakymu pavedamos atlikti paskirtam Centro darbuotojui.

12. Centro vedėjas atsako už:

12.1. Centro veiklos, vykdamas Centrai pavestus uždavinius ir priskirtas funkcijas ir sprendžiant jo kompetencijai priskirtus klausimus, planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę, užtikrinimą, kad Centrai priskirtos funkcijos ir pavestos užduotys būtų vykdomos tinkamai ir laiku;

12.2. teisėtų nurodymų, įgyvendinant Centro vedėjui pavestus uždavinius ir priskirtas funkcijas, davimą pavaldiems Centro darbuotojams;

12.3. Tauragės švietimo centro vadovo informavimą apie Centro veiklos rezultatus, siūlymų dėl Centro veiklos tobulinimo teikimą;

12.4. vidaus ir darbo tvarkos Centre užtikrinimą;

12.5. kitų funkcijų, nurodytų Centro vedėjo pareigybės aprašyme ir kituose Tauragės švietimo centro teisės aktuose, taip pat kitų Tauragės švietimo centro vadovo pavedimų, susijusių su Centro funkcijomis, vykdymą.

13. Centre veikia patariamoji taryba (toliau – Taryba):

13.1. Tarybos paskirtis yra teikti siūlymus Centro vedėjui dėl Centro veiklos kryptių, priemonių užtikrinimo, finansavimo šaltinių, Centro veiklos partnerių bendradarbiavimo ir naujų partnerių įtraukimo;

13.2. Tarybą sudaro Centro kūrimo bendradarbiavimo sutartyje nurodytų partnerių ir socialinių partnerių asocijuotų struktūrų deleguoti atstovai; Tarybos sudėtį tvirtina Tauragės švietimo centro vadovas;

13.3. Tarybos veikla organizuojama pagal Tarybos darbo reglamentą, kuris tvirtinamas Tarybos sprendimu pirmajame Tarybos susirinkime.

14. Centro darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę nustato Tauragės švietimo centro vadovo tvirtinami pareigybių aprašymai, Tauragės švietimo centro veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Centro veiklos pobūdis keičiamas ar Centras naikinamas Tauragės švietimo centro veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Nuostatai keičiami ar pripažįstami netekusiais galios Tauragės švietimo centro vadovo įsakymu.

17. Su Nuostatais Tauragės švietimo centro vadovo nustatyta tvarka supažindinami visi Centro darbuotojai.

Susipažinau

(vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau

(vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau

(vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau

(vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau

(vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau

(vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau

(vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau

(vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau

(vardas, pavardė, parašas, data)